

## Leistungsbeschreibung - Buchhaltung

### EPV Verwaltungs GmbH / Leistungen nach § 6 Nr. 4 StBerG

Eine ordnungsgemäße Buchführung zählt zu den elementaren Aufgaben eines Unternehmens und muss zahlreiche Anforderungen an die Qualität, Vollständigkeit und Aussagekraft der Belege und Dokumentationen erfüllen.

Unser **Modul - Buchhaltung** - umfasst folgende Leistungen:

#### **Belegsortierung**

Die Belegsartierung ist grundlegende Voraussetzung für alle weiteren Schritte der Buchhaltung, Finanzplanung und Kommunikation. Im Hinblick auf die Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen an Transparenz, Vollständigkeit und Chronologie bieten wir unsere Dienstleistungen periodisch an oder stehen Ihnen beratend zur Verfügung.

#### **Buchhaltung von Geschäftsbelegen**

Im Rahmen der gesetzlichen Regelungen nach § 6 Nr. 4 StBerG buchen wir Ihre Geschäftsbelege und reichen Ihnen die gewünschten Auswertungen der Buchhaltung.

Speziell für Handelsunternehmen bieten wir ein vorprogrammiertes excelbasiertes Buchungstool zur selbständigen Erfassung Ihrer Buchungsvorgänge mit zahlreichen Auswertungsfunktionen und Schnittstellen zur Datenbereitstellung für gängige Softwareprodukte der Steuerberater.

#### **Erstellung und Übermittlung von Umsatzsteuervoranmeldungen**

Soweit Sie umsatzsteuerpflichtig tätig und zur Abgabe einer Umsatzsteuervoranmeldung verpflichtet sind, erstellen wir diese und übermitteln sie auf Wunsch authentifiziert an das zuständige Finanzamt.

#### **Lohnbuchhaltung inkl. Lohnsteueranmeldungen**

Im Rahmen der gesetzlichen Regelungen nach § 6 Nr. 4 StBerG erstellen wir Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnungen und übermitteln die entsprechenden Meldungen authentifiziert an das zuständige Finanzamt und die Sozialversicherungsträger. Darüber hinaus reichen wir Ihnen die gewünschten Auswertungen zur Buchhaltung.

#### **Kommunikation und Zuarbeit mit Steuerberater**

Auf Wunsch übernehmen wir die Kommunikation und Zuarbeit mit Ihrem Steuerberater und entlasten Sie damit um grundlegende Arbeiten im Vorfeld der Erstellung des Jahresabschlusses Ihres Unternehmens.

Information	Leistungsbeschreibung - Buchhaltung	Seite 1 von 2
		14. März 2014
	© EPV Verwaltungs GmbH 2014	Version 1.0

<b>ANGEBOTSANFRAGE</b>  <b>Leistungsbeschreibung - Buchhaltung</b>	Unternehmen
	Anschrift
<b>GEWÜNSCHTE LEISTUNGEN</b>  <input type="checkbox"/> Belegsortierung <input type="checkbox"/> Buchhaltung von Geschäftsbelegen <input type="checkbox"/> Erstellung und Übermittlung von Umsatzsteuervoranmeldungen <input type="checkbox"/> Lohnbuchhaltung inkl. Lohnsteueranmeldungen <input type="checkbox"/> Kommunikation und Zuarbeit mit Steuerberater	Name
	Vorname
	Abteilung, Position
	Telefon
<b>PREISÜBERSICHT</b>  Sie erhalten in Kürze einen unverbindlichen Preisvorschlag entsprechend Ihrer gewünschten Leistungen.	E-Mail
	Angebotsempfänger Name
<b>ANGEBOTSZUSTELLUNG</b>  <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postzustellung	Angebotsempfänger Adresse (Stempel)

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der EPV Verwaltungs GmbH, einzusehen unter [www.epv-verwaltung.de](http://www.epv-verwaltung.de).

(Auszug)

**1. Angebote und Preise**

Angebote der Auftragnehmerin sind freibleibend. Die Preise der Auftragnehmerin sind der jeweils gültigen Preisliste bzw. individuellen Angeboten zu entnehmen. Alle Angaben in Prospekten und in einem Angebot beigefügten Unterlagen sind nur verbindlich, wenn dies ausdrücklich bestätigt wird.

**2. Leistungen**

Art und Umfang der Leistungen sind durch die individuellen Merkmale eines jeden Projektes oder Unternehmens gekennzeichnet. Maßgebend sind bei der Erstellung jeder Leistungsbeschreibung die Anzahl und inhaltliche Ausgestaltung der jeweiligen Projektphase, die zuvor mit dem Auftraggeber abgestimmt wird.

**7. Mitwirkung Dritter**

Die AN ist berechtigt, zur Ausführung eines Auftrages Mitarbeiter, fachkundige Dritte sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen.

Bei der Heranziehung von fachkundigen Dritten und datenverarbeitenden Unternehmen hat die EPV Verwaltungs GmbH dafür zu sorgen, dass diese sich zur Verschwiegenheit entsprechend Nr. 1 Abs 2 verpflichten bzw. das gültige Bundesdatenschutzgesetz einhalten.

**Für Ihre Fragen:**

EPV Verwaltungs GmbH

Kurfürstendamm 57

D - 10707 Berlin

Telefon: 030 / 567 307 69

Telefax: 030 / 270 133 48

E-Mail: [team@epv-verwaltung.de](mailto:team@epv-verwaltung.de)

**Hiermit bestätige ich meine unverbindliche Angebotsanfrage.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift