

Leistungsbeschreibung - Externe kaufmännische Beratung

EPV Verwaltungs GmbH

Eine funktionierende betriebliche Organisation ist ein wesentlicher Faktor für den Erfolg einer Unternehmung.

Die Büroorganisation ist Teil der strategischen Ausrichtung und zugleich Bindeglied zwischen den einzelnen Tätigkeitsfeldern eines Unternehmens. Die einzelnen Arbeitsbereiche sollten dabei sinnvoll aufeinander abgestimmt werden, um die kundenspezifische Kernkompetenz optimal zu unterstützen und reibungsarme Arbeitsabläufe sicher zu stellen.

Unser **Modul - Externe kaufmännische Beratung** - umfasst folgende Leistungen:

Belegklassifizierung

Die Belege werden klassifiziert und kategorisiert sowie nach Absprache und individuellem Anforderungsprofil zur späteren Weiterverarbeitung priorisiert.

Erarbeitung Zahlungsvorschläge

Wir erstellen auf Basis der vorliegenden Belege Überweisungslisten und Zahlungsvorschläge zur Sicherstellung der ganzheitlichen Erfassung von Zahlungsverpflichtungen.

Eruierung relevanter gesetzlicher Anforderungen

Für Unternehmen gelten zahlreiche gesetzliche Anforderungen, welche es zu berücksichtigen gilt. Auf Wunsch stellen wir die wesentlichen Paragraphen heraus und erarbeiten ein Konzept, um die Pflichten, die sich daraus für Sie ergeben, in der betrieblichen Praxis zu berücksichtigen.

Erarbeitung Konzepte und Optimierungsmöglichkeiten

Unternehmen müssen sich regelmäßig mit dem Markt entwickeln, um fortlaufend erfolgreich arbeiten zu können. Aus diesem Grund erarbeiten wir Konzepte und Gestaltungsmöglichkeiten zur Sicherstellung der stetigen Optimierung von Geschäftsmodellen, -prozessen und Arbeitsabläufen.

Kommunikation und Zuarbeit mit Dritten

In der betrieblichen Praxis müssen zahlreiche kommunikative Schnittstellen mit externen Dritten, wie beispielsweise Lieferanten, Netzwerkpartnern oder Beratern gepflegt werden, damit Verträge eingehalten und Ziele erreicht werden. Auf Wunsch übernehmen wir die Kommunikation und Zuarbeit mit Dritten und stellen somit Ihre Mitwirkungspflichten sicher.

Information	Leistungsbeschreibung – E. k. Beratung	Seite 1 von 2
		14. März 2014
	© EPV Verwaltungs GmbH 2014	Version 1.0

ANGEBOTSANFRAGE Leistungsbeschreibung – Externe kaufmännische Beratung	Unternehmen
	Anschrift
GEWÜNSCHTE LEISTUNGEN <input type="checkbox"/> Belegklassifizierung <input type="checkbox"/> Erarbeitung Zahlungsvorschläge <input type="checkbox"/> Eruiierung relevanter gesetzlicher Anforderungen <input type="checkbox"/> Erarbeitung Konzepte und Optimierungsmöglichkeiten <input type="checkbox"/> Kommunikation und Zuarbeit mit Dritten	Name
	Vorname
	Abteilung, Position
	Telefon
PREISÜBERSICHT Sie erhalten in Kürze einen unverbindlichen Preisvorschlag entsprechend Ihrer gewünschten Leistungen.	E-Mail
	Angebotsempfänger Name
ANGEBOTSZUSTELLUNG <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Postzustellung	Angebotsempfänger Adresse (Stempel)

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der EPV Verwaltungs GmbH, einzusehen unter www.epv-verwaltung.de.

(Auszug)

1. Angebote und Preise

Angebote der Auftragnehmerin sind freibleibend. Die Preise der Auftragnehmerin sind der jeweils gültigen Preisliste bzw. individuellen Angeboten zu entnehmen. Alle Angaben in Prospekten und in einem Angebot beigefügten Unterlagen sind nur verbindlich, wenn dies ausdrücklich bestätigt wird.

2. Leistungen

Art und Umfang der Leistungen sind durch die individuellen Merkmale eines jeden Projektes oder Unternehmens gekennzeichnet. Maßgebend sind bei der Erstellung jeder Leistungsbeschreibung die Anzahl und inhaltliche Ausgestaltung der jeweiligen Projektphase, die zuvor mit dem Auftraggeber abgestimmt wird.

7. Mitwirkung Dritter

Die AN ist berechtigt, zur Ausführung eines Auftrages Mitarbeiter, fachkundige Dritte sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen.

Bei der Heranziehung von fachkundigen Dritten und datenverarbeitenden Unternehmen hat die EPV Verwaltungs GmbH dafür zu sorgen, dass diese sich zur Verschwiegenheit entsprechend Nr. 1 Abs 2 verpflichten bzw. das gültige Bundesdatenschutzgesetz einhalten.

Für Ihre Fragen:

EPV Verwaltungs GmbH

Kurfürstendamm 57

D - 10707 Berlin

Telefon: 030 / 567 307 69

Telefax: 030 / 270 133 48

E-Mail: team@epv-verwaltung.de

Hiermit bestätige ich meine unverbindliche Angebotsanfrage.

Ort, Datum

Unterschrift